

Göta Segelsällskaps stadgar att gälla från år 2014.

STADGAR FÖR GÖTA SEGELSÄLLSKAP

Göta Segelsällskap bildades den **10 augusti 1895** i Stockholm.

Stadgarna är antagna den 8 november 1895 och reviderades 1902, 1906, 1912, 1919, 1922, 1933, 1957, 1969, 1988, 1993, 1996, 1999, 2001, 2008, 2012 samt 2014.

§ 1 Ändamål

Göta Segelsällskap (Sällskapet), bildat den **10 augusti 1895**, är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att föra vänner av sjösport samman för att bereda nytta och nöje, samt att genom tävlingar egga och uppmuntra konsten att bygga, rigga och väl manövrera mindre segelfartyg.

§ 2 Tillhörighet

Sällskapet är anslutet till Svenska Seglarförbundet (SSF) som tillhör Riksidrottsförbundet (RF), samt till de övergripande organisationer som Sällskapet beslutar om.

§ 3 Beslutande instanser

Sällskapets beslutande instanser är årsmötet, beslutande medlemsmöte och styrelsen.

§ 4 Medlemskap

4.1 Ansökan och antagning

Medlemskap kan erhållas av envar som ansluter sig till Sällskapets ändamål. Sällskapet består av de fysiska personer som upptagits i Sällskapet som medlemmar. Ansökan om medlemskap ska ske skriftligt till styrelsen vilken beslutar om antagning av ny medlem. Medlemskapet bekräftas och träder ikraft när debiterade avgifter registrerats. Styrelsen äger rätt att avslå medlemsansökan.

4.2 Sällskapets medlemmar indelas i följande kategorier

- 1. Enskild medlem, senior.**
- 2. Juniormedlem,** som inte fyllt 21 år, likställs med medlem.
- 3. Familjemedlem,** likställs med medlem. Utskick och kallelser sker endast till 1 medlem i familjen.
- 4. Ständig medlem.** Medlem som oavbrutet varit medlem i 25 år och uppnått 65 år ålder. Ständig medlem är befriad från medlemsavgift men har därutöver samma rättigheter och skyldigheter som ordinarie medlem.
- 5. Hedersmedlem.** Till Hedersmedlem kan utses person som på ett förtjänstfullt sätt gagnat Sällskapet. Detta kan ske på förslag av styrelsen eller medlem. Beslut att utse Hedersmedlem fattas på årsmötet. Av kallelsen ska framgå att fråga om val av Hedersmedlem står på dagordningen. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift och klubbarbeten men har därutöver samma rättigheter och skyldigheter som ordinarie medlem relaterat till eventuellt båtinnehav.

4.3 Rättigheter

Medlem får delta i Sällskapets idrottsliga och övriga verksamhet under de former som är vedertagna inom segelsporten, utnyttja Sällskapets anläggningar och utrustning i den mån båten passar Sällskapets anläggningar.

Medlemskapet berättigar till plats i av Sällskapet disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning enligt vedertagna turordningsregler.

4.4 Skyldigheter

Medlem som antagits har genom inträdesansökan förbundit sig att följa Sällskapets stadgar, ordningsregler och fattade beslut.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar Sällskapets tillhörigheter, eller förorsakar skada på annan medlems båt eller utrustning, är ersättningskyldig. Medlems båt ska vara ansvarsförsäkrad.

Medlem ska fullgöra beslutade klubbarbeten enligt Sällskapets klubbarbetsordning.

4.5 Registrering av ägare och båt i Sällskapets eskader

Segelbåt i gott och prydligt skick registreras i Sällskapets eskader, blott undantagsvis registreras annan typ av båt, och ska därefter alltid inom hamnområdet och vid Jungfruholmarna föra Sällskapets standert eller märke.

Registreringen innebär att fullständiga uppgifter om ägare, båttyp med mått och vikt, båtnamn, segelnummer, samt övriga uppgifter som begärs vid medlemsansökan, inkommit.

4.6 Utträde

Medlem som vill utträda ur Sällskapet ska skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom tre månader efter debiteringens förfallodag kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur Sällskapet.

4.7 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur Sällskapet, om medlemmen:

1. motverkat Sällskapets syften
2. skadat Sällskapets intressen
3. inte fullgjort de skyldigheter som är stadgade
4. eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom Sällskapet att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst tvåtredjedels majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas.

Till föreningsmötet där sådant ärende ska behandlas, ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

Medlem, som uteslutits av föreningsmöte, kan begära att få frågan prövad hos övergripande organisationer inom tre veckor. När sådant utlåtande kommit Sällskapet till del kan frågan, på den uteslutnes begäran, tas upp till förnyad prövning på föreningsmöte.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Sällskapets verksamhets- och räkenskapsår är lika med kalenderår. Sällskapets funktionärers mandattider är mellan de ordinarie årsmöten de invalts respektive avgår.

§ 6 Avgifter och betalning

6.1 Avgifter

Samtliga avgifter som riktar sig till alla eller ett flertal medlemmar fastställs av årsmötet. Styrelsen beslutar om andra avgifter och hyror i enskilda fall. Medlemskaps- och andra avgifter avser helår och får inte utan särskilt beslut av styrelsen överlåtas eller övertas av annan under året.

6.2 Betalning

Avgifterna ska vara Sällskapet tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Om avgifterna inte inkommit i tid skickas påminnelse och en påminnelseavgift tillkommer.

§ 7 Föreningsmöten

7.1 Antal möten

Förutom årsmöte, vilket hålles före utgången av mars månad, ska ett ordinarie föreningsmöte hållas under hösten. Därutöver kan beslutande/extra medlemsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer tid och plats för mötena.

7.2 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte med dagordning och de handlingar som avser enskilda punkter ska skickas till medlemmarna minst 14 dagar före mötet, per post eller, om medlemmen så medger, via e-post.

7.3 Motioner

Medlem som vill ha särskilt ärende behandlat på årsmöte, ska senast 1 februari skriftligen anmäla detta till styrelsen. Detta ska göras i form av en motion med förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat och eventuellt förslag på beslut. Styrelsen ska till årsmötet ange skriftligt yttrande till motioner.

7.4 Årsmöte och dagordning

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Årsmötets öppnande och val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Fråga om mötet är kallat på rätt sätt
4. Fastställande av dagordning
5. Val av protokolljusterare och rösträknare
6. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
9. Fastställande av verksamhetsplan, budget, arvoden och avgifter för nya verksamhetsåret
10. Val till styrelse, kommittéer och övriga ledamöter
11. Val av revisorer
12. Val av valberedning
13. Motioner och övriga förslag
14. Övriga frågor

7.5 Övriga föreningsmöten

Föreningsmöte för behandling av ärenden hålls när styrelsen finner detta påkallat eller efter skriftlig begäran av revisorer eller av minst 10 procent av Sällskapets medlemmar.

Vid sådant möte får endast de ärenden förekomma som enligt kallelsen föranlett mötet.

Övriga föreningsmöten kan endast hållas under månaderna september till maj.

7.6 Rösträtt, beslut och val

Varje medlem som fyllt 16 år och betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelse och kommittéer är Sällskapets medlemmar.

Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud för annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dessa stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom om någon begär sluten röstning.

Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden för mötet, förutom vid personval då lotten avgör.

I frågor om ansvarsfrihet har styrelsen inte rösträtt.

§ 8 Styrelse, kommittéer och förvaltning

Styrelsen i sin helhet, eller den person som styrelsen utser, företräder Sällskapet och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten.

8.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen väljs på årsmötet och ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, två suppleanter, samt Varvschef, Hamnschef, Jungfruholmsintendent, Kappseglingschef, Långholmschef, klubbmästare samt redaktör.

Mandatperioden är två år, ordföranden och sekreteraren väljs jämna år, vice ordföranden och kassören udda år, övriga ledamöter väljs vartannat år i den ordning de invalts.

8.2 Styrelsens uppdrag

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse av hela styrelsen och är beslutsmässig då hälften av ledamöterna är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är alla ansvariga som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation ska antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

1. Verkställa beslut fattade av föreningsmöten.
2. Bereda ärenden inför styrelse- och föreningsmöten samt arrangera dessa.
3. Representera Sällskapet.
4. Ansvara för och förvalta Sällskapets egendom och medel.
5. Besluta om firmatecknare.
6. Handlägga och besluta om inträdesansökningar.
7. Upprätta mötesprotokoll och informera medlemmarna om verksamheten.
8. Fastställa och dokumentera instruktioner för ledamöter i styrelse och kommittéer.
Dokumenterna ska förvaras hos sekreteraren och vara tillgängliga för medlemmarna.

8.3 Kommittéers sammansättning

Under styrelsen arbetar följande på årsmötet valda kommittéer och funktionärer: Varvskommitté, Hamnkommitté, Jungfruholmskommitté, Kappseglingsskommitté, Långholmskommitté, Festkommitté, Redaktionskommitté och Uppvakningskommitte, vars arbeten leds av de chefer som invalts till styrelsen. Därutöver kan föreningsmöte eller styrelsen besluta om tillsättande av arbetsgrupper för speciella ändamål.

8.4 Instruktioner för Sällskapets styrelse och funktionärer

Styrelsen beslutar själv om instruktioner för styrelsens ledamöter och för de kommittéer som tillsatts av styrelsen, samt för administrativa rutiner och regler för ekonomihantering för dessa. Reglerna ska vara tillgängliga för Sällskapets medlemmar.

8.5 Firmateckning

Sällskapets firma tecknas av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening. Sällskapets konton tecknas av kassören ensam. Ordföranden ska attestera Sällskapets samtliga utbetalningar. Kommittéernas chefer attesterar kostnader inom sina respektive budgetramar om styrelsen så beslutar.

§ 9 Revisorer och revision

Sällskapet ska revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorsuppleant väljs varje år för en tid av ett år. Revisorererna ska granska styrelsens förvaltning och Sällskapets räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet. Revisorererna har rätt till att fortlöpande ta del av Sällskapets räkenskaper, samt ska delges styrelseprotokoll och övriga handlingar.

§ 10 Valberedning

Valberedningen bestående av tre ordinarie ledamöter, varav en sammankallande, samt två suppleanter, väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

1. Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.

2. Valberedningens förslag ska som regel delges medlemmarna tillsammans med kallelsen till årsmötet.

§ 11 Standert, flagga och medlemsmärken

Sällskapets standert och flagga är en vit kluven duk med bokstäverna GSS i blå färg enligt fastställda modeller. Hedersmedlemmar kan föra standert med lövbård. Sällskapets kavajnál är en miniatyr av standerten. Kavajnál med krans i guld är ett förtjänsttecken som bäres av ständiga- och hedersmedlemmar. (Bild med tecknen biläggs).

§ 12 Stadgeändring, stadgetolkning och övergripande stadgar

Göta Segelsällskaps stadgar kan endast ändras av föreningsmöten. För att ett ändringsförslag ska kunna antas måste det godkännas med minst tvåtredjedels majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta. Uppstår tvekan om tolkning av stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i brådskande fall av styrelsen. Utöver dessa stadgar gäller stadgar, tävlingsreglementen och övriga föreskrifter för de förbund till vilka Sällskapet är anslutet. Skulle dessa stadgar och föreskrifter innehålla motsägande bestämmelser, gäller det som fastställts av Riksidrottsförbundet. Samtliga dokument ska vara tillgängliga för Sällskapets medlemmar.

§ 13 Ordningsregler och anvisningar

Ordningsregler och anvisningar som gäller i Sällskapet samtliga verksamheter beslutas på årsmöte eller beslutande medlemsmöte.

§ 14 Försäljning av Sällskapets fasta egendom

Försäljning av fast egendom, t. ex. Jungfruholmarna, kan endast beslutas på två av varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta. Förslaget ska ha framgått av kallelsen. Beslut i denna fråga kan ej fattas utan att två tredjedelar av de röstande biträtt förslaget.

§ 15 Sällskapets upplösning

Upplösning av Göta Segelsällskap kan endast beslutas på två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Mellan dessa möten ska minst tre månader förflyta. Förslaget ska ha framgått av kallelsen. Beslut i denna fråga kan ej fattas utan att två tredjedelar av de röstande biträtt förslaget.

I beslut om upplösning av Sällskapet ska det anges, dels att tillgångarna ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var Sällskapets handlingar ska arkiveras.

Beslut, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll, balans- och resultaträkningar samt revisionsberättelse ska tillställas Svenska Seglarförbundet.

GÖTA SEGELSÄLLSKAPS STANDERT, FLAGGA OCH MEDLEMSMÄRKEN

Standert och flagga



| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Segelbåt, mindre | 240 x 160 mm. GSS 45 mm |
| Segelbåt, större | 300 x 210 mm. GSS 60 mm |
| Segelbåt, större med lövbård | 300 x 210 mm. GSS 42 mm |
| Jolle | 140 x 110 mm. GSS 35 mm |
| Hamnflagga | 1470 x 850 mm. GSS 240 mm |
| Flagga | 2200 x 1270 mm. GSS 360 mm |



Standert med lövbård

Kavajnål



17 x 10 mm

Kavajnål med krans i guld



Dia 23 mm